

## ***ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE LA PIERDEREA SAU FURTUL CELUI ANTERIOR***

În termen de **15 zile** de la pierderea actului de identitate, cetățeanul este obligat să solicite eliberarea unei noi cărți de identitate.

În termen de **15 zile** de la constatarea lipsei actului de identitate, cetățeanul este obligat să solicite eliberarea unei noi cărți de identitate.

**Furtul actului de identitate trebuie reclamat la unitatea de politie pe raza căreia s-a produs fapta, în termen de 24 de ore de la constatare!!!**

### **DOCUMENTE NECESARE:**

**Pentru emiterea unui nou act de identitate, pierdut ori furat:**

1. **cererea pentru eliberarea actului de identitate**( [anexa 11](#))
2. **un document emis de instituții sau autorități publice** - pașaport, permis de conducere, legitimație de serviciu, livret militar ori diplomă de absolvire a unei instituții de învățământ, **cu fotografie de dată recentă**, original și copie;
3. **dovada eliberată de unitatea de poliție** unde a fost **reclamat furtul**, dacă este cazul;
4. **certificatul de naștere** (original și fotocopie)
5. **DUPĂ CAZ, în funcție de situația în care te afli**
  - **certificat de căsătorie** (original și fotocopie)
  - **sentința de divorț definitivă și irevocabilă/ certificat de divorț** (original și fotocopie)
  - **certificat de deces al soțului/soției**, (original și fotocopie)
  - **certIFICATELE de naștere ale copiilor** cu vârsta mai mică de 14 ani (original și fotocopie)
6. **actul prin care se face dovada spațiului în care locuiești** [Vezi documente.docx](#) (copie și original).
  - chiar dacă ești major, în cazul în care domiciliul din cartea de identitate va fi cel al părinților, va fi nevoie să fii însoțit de unul dintre ei.
  - dacă domiciliul este al unei alte persoane (prin luare în spațiu), va trebui să fii însoțit de proprietarul domiciliului.
  - există și posibilitatea ca proprietarul domiciliului să nu fie prezent și să fie suficientă o declarație a acestuia de luare în spațiu plus actul de proprietate, care poate fi dată în fața polițistului de siguranță publică, a notarului public ori a funcționarului misiunii diplomatice sau oficiului consular al României
7. **Chitanța** reprezentând contravaloarea:
  - cărții de identitate (7 lei) se achită la sediul nostru

### **Cetățenii români aflați în străinătate**

În situația în care **solicitantul nu se află în țară** mandatarul va prezenta o procură specială pe care se află aplicată fotografia titularului, autentificată de misiunea diplomatică sau oficiul consular de carieră al României din statul în care se află solicitantul. În cuprinsul procurii este necesar să se regăsească referirea expresă la obiectul mandatului.

Cererile pentru eliberarea actelor de identitate **se depun personal,**

**Documentele cu care se face dovada numelui, prenumelui, cetățeniei și a domiciliului, necesare eliberării actului de identitate, se prezintă în original și fotocopie.**

**Cărțile de identitate se eliberează titularilor.** In situatia în care reprezentantul legal al unei persoane fizice solicită, în numele acesteia, ridicarea actului de identitate, sunt necesare documentele cu care face dovada identității si a calității de împuternicit care îl îndreptățește la această cerere.

### **Termen de solutionare**

Conform prevederilor legale, **termenul de solutionare a cererilor pentru eliberarea unui act de identitate este de pana la 30 de zile de la data inregistrarii cererii la serviciul public comunitar de evidenta a persoanelor. In situatii deosebite, termenul poate fi prelungit cu cel mult 15 zile de catre seful serviciului public comunitar de evidenta a persoanelor.**

**Termenul efectiv** de eliberare a actelor de identitate la nivelul Serviciului de Evidenta a Persoanelor BISTRA este de **7 zile lucratoare.**

**In cazul in care un cetatean se afla intr-o situatie deosebita ce poate justifica solicitarea eliberării actului de identitate intr-un termen mai scurt de 7 zile lucratoare** (ex. motive medicale, deplasare urgenta in alta localitate sau in alt stat, sustinerea unor concursuri de admitere sau examene, efectuarea unor operatiuni notariale/bancare/postale, etc), acesta se va adresa conducerii institutiei (sefului de birou), care va analiza si va dispune, dupa caz, masuri pentru solutionarea in timp util a cererii acestuia. (extras din Indrumarea nr. 22 din 17.12.2015 a Directiei pentru Evidenta Persoanelor si Administrarea Bazelor de Date Bucuresti)

### **Legislatie aplicabila**

O.G. nr. 84/ 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, actualizată;

Ordonanța de Urgență 97/ 2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată;

Hotărârea 1.375/ 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor  
Legea nr. 677/ 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, actualizată;

Legea nr. 119/ 1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată;

Metodologia nr. 64/ 2011 privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;

Legea nr. 21/ 1991 a cetățeniei române, republicată;

O.G. nr. 41/ 2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, actualizată;

Legea 287/2009 – Codul Civil, republicat

## **Dovada adresei de domiciliu se poate face cu unul din următoarele documente:**

**1. Acte încheiate în condiții de validitate**, prevăzute de legislația română în vigoare

**2. Declarația scrisă a găzduitorului**, persoană fizică sau juridică, de primire în spațiu, însoțită de unul dintre documentele prevăzute la punctul 1.

ATENȚIE declarația de primire în spațiu poate fi dată în fața lucrătorului din cadrul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, a polițistului de siguranță publică, a notarului public ori a funcționarului misiunii diplomatice sau oficiului consular al României.

**3. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului** - [\Formulare\Anexa14 Declaratie pe propria raspundere a solicitantului.pdf](#), însoțită de nota de verificare a polițistului de ordine publică, prin care acesta va certifica existența unui imobil și faptul că solicitantul locuiește efectiv la adresa declarată, pentru persoana fizică ce nu poate prezenta documentele prevăzute la punctele 1. și 2.

ATENȚIE: nota de verificare este solicitată de serviciul de evidență, nu de persoana fizică.

Pentru minorii și persoanele fizice puse sub interdicție, declarația se dă și se semnează de către părinți sau de către reprezentanții lor legali

**4. Documentul eliberat de primărie**, din care să rezulte că solicitantul sau, după caz, găzduitorul acestuia figurează înscris în Registrul agricol.

### **Precizări privind art. 321, 322, 323 din codul civil:**

- Declarația de consimțământ pentru primirea în spațiu a unei terțe persoane, poate fi dată numai de unul dintre soți în situația în care ***imobilul respectiv nu a fost notificat în cartea funciară ca locuință a familiei***; în spațiul destinat declarației dată pe cerere ori în conținutul declarației model anexa nr.12 sau 13 din HG1375/2006, soțul menționează următorul text ***„Declar că imobilul nu a fost notificat în cartea funciară ca locuință a familiei”***;
- În cazul în care imobilul a fost notificat în cartea funciară ca locuință a familiei, declarația de consimțământ trebuie să fie dată de ambi soți.
- În baza unui contract de închiriere al cărui titular este numai unul dintre soți sau care este încheiat înainte de căsătorie, se poate elibera act de identitate atât celuilalt soț, cât și copiilor minori, fără consimțământul proprietarului



## **Dovada adresei de domiciliu se poate face cu unul din următoarele documente:**

**1. Acte încheiate în condiții de validitate**, prevăzute de legislația română în vigoare

**2. Declarația scrisă a găzduitorului**, persoană fizică sau juridică, de primire în spațiu, însoțită de unul dintre documentele prevăzute la punctul 1.

ATENȚIE declarația de primire în spațiu poate fi dată în fața lucrătorului din cadrul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, a polițistului de siguranță publică, a notarului public ori a funcționarului misiunii diplomatice sau oficiului consular al României.

**3. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului - \Formulare\Anexa14\_Declaratie pe propria raspundere a solicitantului.pdf**, însoțită de nota de verificare a polițistului de ordine publică, prin care acesta va certifica existența unui imobil și faptul că solicitantul locuiește efectiv la adresa declarată, pentru persoana fizică ce nu poate prezenta documentele prevăzute la punctele 1. și 2.

ATENȚIE: nota de verificare este solicitată de serviciul de evidență, nu de persoana fizică.

Pentru minorii și persoanele fizice puse sub interdicție, declarația se dă și se semnează de către părinți sau de către reprezentanții lor legali

**4. Documentul eliberat de primărie**, din care să rezulte că solicitantul sau, după caz, găzduitorul acestuia figurează înscris în Registrul agricol.

### **Precizări privind art. 321, 322, 323 din codul civil:**

- Declarația de consimțământ pentru primirea în spațiu a unei terțe persoane, poate fi dată numai de unul dintre soți în situația în care ***imobilul respectiv nu a fost notificat în cartea funciară ca locuință a familiei***; în spațiul destinat declarației dată pe cerere ori în conținutul declarației model anexa nr.12 sau 13 din HG1375/2006, soțul menționează următorul text ***„Declar că imobilul nu a fost notificat în cartea funciară ca locuință a familiei”***;
- În cazul în care imobilul a fost notificat în cartea funciară ca locuință a familiei, declarația de consimțământ trebuie să fie dată de ambi soți.
- În baza unui contract de închiriere al cărui titular este numai unul dintre soți sau care este încheiat înainte de casatorie, se poate elibera act de identitate atât celui alt soț, cât și copiilor minori, fără consimțământul proprietarului

